



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 06 a 12 de Dezembro de 2021

Edição Nº 112/2021

- ❖ **DECRETOS**
- ❖ **LICITAÇÃO**
- ❖ **PORTARIAS**
- ❖ **LEIS**

ATOS DA PREFEITA

LEI MUNICIPAL 1.061/2021

DISPÕE SOBRE A REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA-PB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA,

Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara aprovou e ela sanciona:

Art. 1º Fica o Poder Legislativo Municipal de Areia/PB, autorizado a revisar, criar e consolidar o seu Quadro de Pessoal Efetivo e Comissionado, com os cargos já existentes de acordo com os Artigos 2º e 3º da presente Lei.

Art. 2º O Quadro de Pessoal Permanente Efetivo fica constituído de 04 (quatro) cargos, sendo 02 (dois) Auxiliares de Serviços Gerais; e 02 (dois) Agentes Administrativos.

Parágrafo único – Os servidores ocupantes destes cargos serão admitidos mediante concurso público, na forma do Art. 37, II, da Constituição Federativa do Brasil.

Art. 3º O Quadro de Pessoal em Comissão, fica constituído de 07 (sete) cargos, sendo 01 (um) Tesoureiro; 01 (um) Chefe de Gabinete; 03 (três) Assessores Legislativos; 01 (um) Assessor Geral do Legislativo; e 01 (um) Assessor de Imprensa.

Parágrafo único – Os servidores ocupantes destes cargos em Comissão serão de livre nomeação e exoneração da Presidência da Câmara.

Art. 4º Seguem as especificações dos cargos criados pela presente Lei, entre elas as atribuições do cargo, carga horária e remuneração:

DOS CARGOS EFETIVOS:

I – Auxiliar de Serviços Gerais:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins); Utilização de produtos de limpeza; Transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais; Serviços de copa e cozinha (preparar e servir café, lanches, higienizar utensílios de cozinha, etc); Serviços de lavanderia (lavar e passar material da copa e cozinha); executar outras tarefas compatíveis com a natureza da função, orientados pelo Presidente do legislativo ou por quem ele determinar. Os Pré-requisitos a serem comprovados no ato da contratação: Ensino fundamental completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

II – Agente Administrativo:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Atender ao público por telefone, e-mail, por mídias digitais ou pessoalmente, elaborar e redigir redações, correspondências, ofícios, memorandos, circulares e outros documentos, preparar materiais burocráticos, tipo planilhas, organizar documentos, organizar tarefas, acompanhar desenvolvimento de tarefas administrativas, analisar e acompanhar a execução de contratos, controlar fluxos de materiais de expedientes, através de protocolos ou planilhas de controles e demais tarefas próprias a atividade administrativa da Câmara Municipal, orientados pelo Presidente do Legislativo ou por quem ele determinar. Os Pré-requisitos a serem comprovados no ato da contratação: Ensino Superior Completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

DOS CARGOS EM COMISSÃO:

III – Tesoureiro:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Executar controle financeiro, fazer registros de receita e despesas, catalogar toda a documentação necessária a pagamentos e recebimentos, interagir com o contador repassando diariamente as receitas e despesas para os registros contábeis, promover os pagamentos autorizados pelo presidente, interagir com a Prefeitura Municipal para os recolhimentos de tributos e recebimento de duodécimos, promover as compras de manutenção da Câmara Municipal ou determinar a quem o presidente apresentar para esse cumprimento, sempre exigindo a documentação necessária, inclusive contratos e licitações pertinentes. Os Pré-requisitos a serem comprovados no ato da nomeação: Ensino Superior Completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

IV – Chefe de Gabinete:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Coordenar as atividades administrativas e legislativas do gabinete do presidente, realizando as tarefas pertinentes e distribuindo aos demais cargos, preparar e controlar a agenda do presidente. Coordenar o atendimento de gabinete levando as demandas e soluções possíveis ao Presidente, Receber, preparar e expedir correspondência do Gabinete, responsabilizar-se por documentos oficiais e pelo controle do arquivo do gabinete, assessorar o Presidente na elaboração de relatório das atividades do Gabinete, interação das comandas da Presidência com os demais



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 06 a 12 de Dezembro de 2021

Edição Nº 112/2021

parlamentares. Os Pré-requisitos a serem comprovados no ato da nomeação: Ensino Superior Completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

V – Assessor Legislativo:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Assessorar os Vereadores e Chefe de Gabinete nas atividades Legislativas, reunindo e elaborando Legislações, Projetos e Propostas do interesse dos Parlamentares, preparar matérias relativas a pronunciamentos, requerimentos e proposições dos parlamentares, auxiliando nas atividades administrativas dos gabinetes dos parlamentares, efetuar o atendimento de munícipes e autoridades que buscarem atendimento dos parlamentares, informar os vereadores sobre prazos e providências de matérias que tramitam no Poder Legislativo, cumprir as determinações das respectivas chefias de gabinetes dos vereadores a que estiverem cumprindo tarefas, e demais atividades pertinentes a colaboração com os parlamentares na execução de suas ações legislativas. Os Pré-requisitos a serem comprovadas no ato da nomeação: Ensino Superior Completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

VI – Assessor Geral do Legislativo:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Assessorar e auxiliar a Mesa Diretora em suas diretrizes administrativas e em todas as questões que lhe competir, reunindo e elaborando Legislações, Projetos e Propostas do interesse dos Parlamentares, preparar matérias relativas a pronunciamentos, requerimentos e proposições dos parlamentares, auxiliando nas atividades administrativas dos gabinetes dos parlamentares, efetuar o atendimento de munícipes e autoridades que buscarem atendimento dos parlamentares, informar os vereadores sobre prazos e providências de matérias que tramitam no Poder Legislativo, cumprir as determinações das respectivas chefias de gabinetes dos vereadores a que estiverem cumprindo tarefas, e demais atividades pertinentes a colaboração com os parlamentares na execução de suas ações legislativas. Os Pré-requisitos a serem comprovados no ato da nomeação: Ensino Superior Completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

VII – Assessor de Imprensa:

Atribuições, Requisitos e Carga Horária:

- Assessorar e auxiliar o Presidente da Câmara no que se relaciona a questão da Comunicação da Câmara Municipal, incluindo o acompanhamento do site da Câmara e suas atualizações, comunicação de fatos para a imprensa em geral, elaborando notas e materiais, acompanhamento e estruturação das coberturas e transmissões das sessões, inclusive na preparação, edição e controle e áudios e vídeos pertinentes as atividades da Câmara Municipal e demais atividades de assessoramento de comunicação. Os Pré-requisitos a serem comprovados no ato da nomeação: Ensino Superior Completo. O horário será de 40 (quarenta) horas semanais em horário comercial.

Art. 5º Os cargos confirmados através desta lei manterá os valores de remuneração anteriormente determinados, conforme tabela I e II anexas, cuja remuneração já se encontra com as dotações previstas no orçamento corrente da Câmara Legislativa.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE AREIA, Estado da Paraíba, 01 de dezembro de 2021.

Silvia César Farias da Cunha Lima
SILVIA CÉSAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

ANEXO I

GRUPO OCUPACIONAL

CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO:

Símbolo	Cargos	Lotação proposta	Básico	Total a pagar
GO1.0001	Auxiliar de Serviços Gerais	02	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
GO1.0001	Agente Administrativo	02	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
	Total De Cargos Efetivos	04		

ANEXO II

GRUPO OCUPACIONAL: Pessoal de Apoio

FUNÇÃO GRATIFICADA:

Símbolo	Cargos	Lotação proposta	Básico	Total a pagar
C.C.-1	Tesoureiro	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
C.C.-2	Chefe de Gabinete	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
C.C.-3	Assessor Legislativo	03	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
C.C.-4	Assessor de Imprensa	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
C.C.-5	Assessor Geral do Legislativo	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
	Total de cargos em comissão	07		



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 06 a 12 de Dezembro de 2021

Edição Nº 112/2021

❖ NOTIFICAÇÕES

CITACÃO POR EDITAL

A Prefeitura Municipal de Areia/PB, considerando a localização incerta e não sabida, **NOTIFICA**, pelo presente edital, o responsável pelo LOTEAMENTO BOLA DE NEVE, para que compareça, no **prazo de 15 (quinze) dias úteis**, contadas do recebimento desta notificação, ao setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Areia/PB, com vistas a regularizar o cadastro neste Município.

Silvia Cesar Farias da Cunha Lima
SÍLVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

CITACÃO POR EDITAL

A Prefeitura Municipal de Areia/PB, considerando a localização incerta e não sabida, **NOTIFICA**, pelo presente edital, o responsável pelo LOTEAMENTO HARAS DA SERRA, para que compareça, no **prazo de 15 (quinze) dias úteis**, contadas do recebimento desta notificação, ao setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Areia/PB, com vistas a regularizar o cadastro neste Município.

Silvia Cesar Farias da Cunha Lima
SÍLVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

❖ LICITAÇÃO

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00108/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00108/2021, que objetiva: Aquisição de equipamentos tipos Drone, GPS e Rádio Comunicador para atender a Prefeitura Municipal de Areia-PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: EXITUS COMERCIAL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA – EPP - R\$ 8.480,00.

Areia - PB, 07 de Dezembro de 2021
FABIANNA PERAZZO DE MELO CABRA – Secretaria

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00057/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Areia: 02120 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10 301 2006 2037 Manutenção do Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde 1211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde 3390.00 Aplicações Diretas 000311 3390.30 99 Material de Consumo 10 302 1018 2039 Manutenção do Centro de Atenção Psico-Social/CAPS 1214 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio d 3390.00 Aplicações Diretas 000322 3390.30 99 Material de Consumo 10 303 1017 2046 Manutenção do Programa de Assistência Farmaceutica e suporte profilático e terapeutico 1211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde 3390.00 Aplicações Diretas 000238 3390.30 99 Material de Consumo 1214 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio d 3390.00 Aplicações Diretas 000270 3390.30 99 Material de Consumo 1220 Transferências de Convenios destinadas a Saude 3390.00 Aplicações Diretas 000187 3390.30 99 Material de Consumo 10 302 1017 2047 Manutenção da Média Complexidade e Assistência Hospitalar e Ambulatorial 1211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde 3390.00 Aplicações Diretas 000373 3390.30 99 Material de Consumo 1214 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio d 3390.00 Aplicações Diretas 000374 3390.30 99 Material de Consumo. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Areia e: CT Nº 00281/2021 - 06.12.21 - ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA - R\$ 104.731,20; CT Nº 00282/2021 - 06.12.21 - DROGAFONTE LTDA - R\$ 10.200,00; CT Nº 00283/2021 - 06.12.21 - NNMED - DISTRIBUICAO, IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MEDICAMENTO - R\$ 29.950,00; CT Nº 00284/2021 - 06.12.21 - W. ARAUJO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI - R\$ 71.629,30.

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00105/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00105/2021, que objetiva: Aquisição de materias e equipamentos de informática para a Prefeitura Municipal de Areia-PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI - R\$ 21.216,00; MARIA CRISTIANE LEMOS DE ARAUJO - R\$ 32.990,00; THOMAS JOSE BELTRAO DE ARAUJO ALBUQUERQUE – ME - R\$ 219,80; ZIB COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - R\$ 12.000,00.

Areia - PB, 07 de Dezembro de 2021
ALCIDES PEREIRA DE MELO FILHO - Secretario

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisição de equipamentos tipos Drone, GPS e Rádio Comunicador para atender a Prefeitura Municipal de Areia-PB.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 06 a 12 de Dezembro de 2021

Edição Nº 112/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00108/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Areia: 02.070 Secretaria de Infra Estrutura – 15 122 2007 2031 Manutenção das Atividades da Secretaria de Infra-Estrutura – 4490.52 99 Equipamentos e Material Permanente – Fonte: Recursos Ordinários 02.080 Secretaria de Agri. e Abastecimento – 20 122 2009 2058 Manutenção das Atividades da Sec. de Agricultura e Abastecimento – 4490.52 99 Equipamentos e Material Permanente – Fonte: Recursos Ordinários. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Areia e: CT Nº 00285/2021 - 09.12.21 - EXITUS COMERCIAL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA - EPP - R\$ 8.480,00.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00105/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00105/2021, que objetiva: Aquisição de matérias e equipamentos de informática para a Prefeitura Municipal de Areia-PB; ADJUDICO o seu objeto a: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI - R\$ 21.216,00; MARIA CRISTIANE LEMOS DE ARAUJO - R\$ 32.990,00; THOMAS JOSE BELTRAO DE ARAUJO ALBUQUERQUE – ME - R\$ 219,80; ZIB COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - R\$ 12.000,00.

Areia - PB, 01 de Dezembro de 2021
LUCAS DA COSTA SANTOS - Pregoeiro Oficial

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00108/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00108/2021, que objetiva: Aquisição de equipamentos tipos Drone, GPS e Radio Comunicador para atender a Prefeitura Municipal de Areia-PB; ADJUDICO o seu objeto a: EXITUS COMERCIAL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA – EPP - R\$ 8.480,00.

Areia - PB, 01 de Dezembro de 2021
LUCAS DA COSTA SANTOS - Pregoeiro Oficial

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

EXTRATO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 00100/2021. OBJETO: Aquisição de Tanque Pipa para atender a Prefeitura de Municipal de Areia – PB. ABERTURA: 27/10/2021 as 07:30 horas. JUSTIFICATIVA: Licitação Fracassada. DATA: 30/11/2021.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de medicamentos destinado a atender a Secretaria de Saúde de Areia-PB. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00045/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios

do Município de Areia: 02120 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10 301 2006 2037 Manutenção do Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde 1211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde 3390.00 Aplicações Diretas 000311 3390.30 99 Material de Consumo 10 302 1018 2039 Manutenção do Centro de Atenção Psico-Social/CAPS 1214 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio d 3390.00 Aplicações Diretas 000322 3390.30 99 Material de Consumo 10 303 1017 2046 Manutenção do Programa de Assistência Farmaceutica e suporte profilático e terapeutico 1211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde 3390.00 Aplicações Diretas 000238 3390.30 99 Material de Consumo 1214 Transferencias Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio d 3390.00 Aplicações Diretas 000270 3390.30 99 Material de Consumo 1220 Transferencias de Convenios destinadas a Saude 3390.00 Aplicações Diretas 000187 3390.30 99 Material de Consumo 10 302 1017 2047 Manutenção da Média Complexidade e Assistência Hospitalar e Ambulatorial 1211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde 3390.00 Aplicações Diretas 000373 3390.30 99 Material de Consumo 1214 Transferencias Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio d 3390.00 Aplicações Diretas 000374 3390.30 99 Material de Consumo. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Areia e: CT Nº 00280/2021 - 06.12.21 até 31.12.21 - NNMED - DISTRIBUICAO, IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MEDICAMENTO - R\$ 15.189,20.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00057/2021

Aos 24 dias do mês de Novembro de 2021, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Areia, Estado da Paraíba, localizada na Rua Epitácio Pessoa - Centro - Areia - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00057/2021 que objetiva o registro de preços para: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA - CNPJ nº 08.754.111/0001-03.

VENCEDOR: ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA						
CNPJ: 04.307.650/0012-98						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
47	Rivaroxabana de 10mg comprimido revestido	XARELTO/ BAYER	CP	8064	7,50	60.480,00
48	Rivaroxabana de 20mg comprimido	XARELTO/ BAYER	CP	5376	7,50	40.320,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 06 a 12 de Dezembro de 2021

Edição Nº 112/2021

	revestido	BAYER				00
53	Saxagliptina de 5mg	ONGLYZA/ ASTRAZENECA	cp	1080	3,64	3.931,20
TOTAL						104.731,20

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Areia firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00057/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Areia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00057/2021 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA.
04.307.650/0012-98
Valor: R\$ 104.731,20

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Areia.

Areia - PB, 24 de Novembro de 2021
MARIA DO CARMO SANTOS - Secretaria