



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024

- ❖ **DECRETOS**
 - ❖ **LEIS**
 - ❖ **LICITAÇÃO**
 - ❖ **PORTARIAS**
- ATOS DA PREFEITA**

Portaria nº 047/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo:

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR A PEDIDO, de acordo com o artigo 35 da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, o Senhor **MARINO PAULINO MOUZINHO DA SILVA**, CPF – 132.274.544-75, do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA**, com lotação fixada na Secretaria de Saúde deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 29 de janeiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

Portaria nº 048/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe

são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo:

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR A PEDIDO, de acordo com o artigo 35 da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, o Senhor **ALPHONSOS DE MELO SILVEIRA**, CPF – 060.699.786-50, do cargo de **MÚSICO (CLARINETE)**, com lotação fixada na Secretaria de Cultura deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

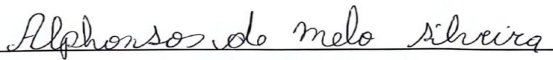
Registre-se, Publique-se

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 31 de janeiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita
Carta de Exoneração

Eu, Alphonsos de Melo Silveira portador do CPF 060.699.786-50, ocupante do cargo de Clarinetista da Banda Filarmônica Abdon Felinto Milânez, lotada na Secretaria de Cultura da prefeitura de Areia, venho por meio desta solicitar a exoneração do cargo, assim me desligando da mesma a partir da data de hoje dia 31 de janeiro de 2024.

Desde já agradeço a Solicitação.


Alphonsos de Melo Silveira
31 de Janeiro de 2024

Recebido em 21/01/2024
Siv Cecília Santos

Portaria nº 050/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024

são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Municipal nº: 1.126/2023 de 05 de abril de 2023:

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR o Senhor **RENATO DO NASCIMENTO**, CPF – 060.205.684-58, servidor público municipal, para desempenho da função de Agente de Contratação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 01 de fevereiro de 2023.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

Portaria nº 051/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Municipal nº: 1.126/2023 de 05 de abril de 2023:

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR o Senhor **JOELSON NUNES FREIRE**, CPF – 044.827.584-85, servidor público municipal, para desempenho da função de Agente de Contratação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 01 de fevereiro de 2023.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

Portaria nº 052/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo:

RESOLVE:

Art.1º. Art. 1º. EXONERAR, de acordo com o artigo 36 da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013 o Senhor **JONAS DE LIMA SANTOS**, CPF – 094.497.824-07, do cargo de **ASSESSOR ESPECIAL**, com lotação fixada na Secretaria de Educação deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 01 de fevereiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

Portaria nº 053/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo:

RESOLVE:

Art.1º. NOMEAR, de acordo com o artigo 9º da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, o Senhor **KLEYTON WESLEN DE LIMA FERREIRA**, CPF – 701.491.124-40, para o cargo de **ENFERMEIRO** –



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024

SAD (SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR), com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais e lotação fixada na Secretaria de Saúde deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 01 de fevereiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

Portaria nº 054/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo:

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR A PEDIDO, de acordo com o artigo 35 da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, o Senhor **JASIEL OLIVEIRA DE MACEDO**, CPF – 090.923.244-00, do cargo de **MOTORISTA - AMBULÂNCIA**, com lotação fixada na Secretaria de Saúde deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 02 de fevereiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita

REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO

Eu, **JASIEL OLIVEIRA DE MACEDO**, matrícula nº 39109, inscrito no CPF sob o nº 090.923.244-00, venho, por meio do presente expediente, solicitar a minha exoneração do cargo de Motorista, lotado na Secretaria de Saúde do Município de Areia-PB.

Areia, 02 de fevereiro de 2024.


Jásiel Oliveira de Macedo

Portaria nº 055/2024

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo:

RESOLVE:

Art.1º. NOMEAR, de acordo com o artigo 9º da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, a Senhora **MARIANA PINTO ARAÚJO**, CPF – 015.883.314-74, para o cargo de **ENFERMEIRO – PSF**, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais e lotação fixada na Secretaria de Saúde deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 02 de fevereiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024

ERRATA

Portaria nº 016/2024

A Portaria nº 016, de 08 de janeiro de 2024, publicada no Semanário Oficial Nº 005/2024 de 08 a 14 de janeiro de 2024, tem pelo presente, por lapso de digitação a seguinte correção:

Onde se lê:

Art.1º. NOMEAR, de acordo com o artigo 9º da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, a Senhora **ANDRESSA MARIA NOGUEIRA MATIAS**, CPF – 031.002.504-43, para o cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM SAD (SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR)**, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais e lotação fixada na Secretaria de Saúde deste Município.

Leia-se:

Art.1º. NOMEAR, de acordo com o artigo 9º da Lei Complementar nº 002 de 23 de abril de 2013, a Senhora **ANDRESSA MARIA NOGUEIRA MATIAS**, CPF – 031.002.504-43, para o cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM SAD (SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR)**, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais e lotação fixada na Secretaria de Saúde deste Município.

Registre-se, Publique-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Areia – PB, em 01 de fevereiro de 2024.

SILVIA CESAR FARIAS DA CUNHA LIMA
Prefeita



Protocolo Servidor 013/2024

1Doc

De: Marino Paulino Mouzinho da Silva
Para: SEADFIN-RH - Recursos Humano
Data: 28/01/2024 às 23:58:55

Setores (CC):
SEADFIN-RH

Setores envolvidos:
SEADFIN-RH

Exoneração de cargo

Entrada*:
Site

Requerimento Solicitação de Exoneração.

Eu, Marino Paulino Mouzinho da Silva, servidor(a) da Prefeitura Municipal de Areia, matrícula nº XXXXX, venho através desse Protocolo, solicitar minha exoneração do cargo de Auxiliar Administrativo, pelo motivo de choque de horário com a vida acadêmica, impossibilitando o cumprimento da carga horária semanal de 40 horas.

Anexos:

IMG_3244.jpeg
RG_2A_Via_.pdf

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Marino Paulino Mouzinho da...	28/01/2024 23:59:50	1Doc MARINO PAULINO MOUZINHO DA SILVA CPF 132.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://areia.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: A470-B6CF-EB2C-3F17

1Doc: 1/2





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024

❖ ATOS DO LEGISLATIVO



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2024

REGULAMENTA O INCISO VII DO CAPUT DO ART. 12 DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, PARA DISPOR SOBRE O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA.

A PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE AREIA, ESTADO DA PARAÍBA, VANILDA HONORIO DA SILVA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 39 inciso I c/c art. 54 do Regimento Interno e demais dispositivos aplicáveis à espécie, e tendo em vista o disposto no art. 12, *caput*, inciso VII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

D E C R E T A:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

OBJETO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Art. 1º Este Decreto regulamenta o inciso VII do *caput* do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual no âmbito da Câmara Municipal de Areia.

DEFINIÇÕES

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto considera-se:

I - Autoridade competente - agente público com poder de decisão indicado formalmente como responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas realizados no âmbito do órgão ou da entidade, ou, ainda, por encaminhar os processos de contratação para as centrais de compras de que trata o art. 181 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Requisitante - agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la;

III - Área técnica - agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

IV - Documento de formalização de demanda - documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação;

V - Plano de contratações anual - documento que consolida as demandas que o órgão ou a entidade planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração;

VI - Setor/comissão de contratações - unidade responsável pelo planejamento, pela coordenação e pelo acompanhamento das ações destinadas às contratações, no âmbito do órgão ou da entidade;

§ 1º Os papéis de requisitante e de área técnica poderão ser exercidos pelo mesmo agente público ou unidade, desde que, no exercício dessas atribuições, detenha conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, observado o disposto no inciso III do *caput*.

§ 2º A definição dos requisitantes e das áreas técnicas não ensejará, obrigatoriamente, a criação de novas estruturas nas unidades organizacionais dos órgãos e das entidades.

CAPÍTULO II

DO FUNDAMENTO

OBJETIVOS

Art. 3º A elaboração do plano de contratações anual pelos órgãos e pelas entidades tem como objetivos:

I - Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV - Evitar o fracionamento de despesas; e

V - Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

CAPÍTULO III

DA ELABORAÇÃO

DIRETRIZES

Art. 4º Até a primeira quinzena de maio de cada exercício, os órgãos e as entidades elaborarão os seus planos de contratações anual, os quais conterão todas as contratações que pretendem realizar no exercício subsequente, incluídas:

I - As contratações diretas, nas hipóteses previstas nos art. 74 e art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021; e

II - As contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou de doação, oriundos de agência oficial de cooperação estrangeira ou de organismo financeiro de que o País seja parte.

§ 1º Os órgãos e as entidades com unidades de execução descentralizada poderão elaborar o plano de contratações anual separadamente por unidade administrativa, com consolidação posterior em documento único.

§ 2º O período de que trata o caput compreenderá a elaboração, a consolidação e a aprovação do plano de contratações anual pelos órgãos e pelas entidades.

EXCEÇÕES

Art. 5º Ficam dispensadas de registro no plano de contratações anual:

I - As informações classificadas como sigilosas, nos termos do disposto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, ou abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo;

II - As contratações realizadas por meio de concessão de suprimento de fundos, nas hipóteses previstas no art. 45 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986;

III - As hipóteses previstas nos incisos VI, VII e VIII do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021; e

IV - As pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento, de que trata o § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

Parágrafo único. Na hipótese de classificação parcial das informações de que trata o inciso I do caput, as partes não classificadas como sigilosas serão cadastradas no Setor/Comissão de Contratações, quando couber.

PROCEDIMENTOS

Art. 6º Para elaboração do plano de contratações anual, o requisitante preencherá o documento de formalização de demanda no Setor/Comissão de Contratações com as seguintes informações:

I - Justificativa da necessidade da contratação;

II - Descrição sucinta do objeto;

III - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

IV - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações do Setor/Comissão de Contratações da Secretaria de Administração e Finanças;

V - Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;

VI - Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;

VII - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e

VIII - Nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável.

Art. 7º O documento de formalização de demanda poderá, se houver necessidade, ser remetido pelo requisitante à área técnica para fins de análise, complementação das informações, compilação de demandas e padronização.

Art. 8º As informações de que trata o art. 6º serão formalizadas no Setor/Comissão de Contratações até 1º de abril do ano de elaboração do plano de contratações anual.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

CONSOLIDAÇÃO

Art. 9º Encerrado o prazo previsto no art. 8º, o Setor/Comissão de Contratações consolidará as demandas encaminhadas pelos requisitantes ou pelas áreas técnicas e adotará as medidas necessárias para:

I - Agregar, sempre que possível, os documentos de formalização de demanda com objetos de mesma natureza com vistas à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala;

II - Adequar e consolidar o plano de contratações anual, observado o disposto no art. 3º; e

III - Elaborar o calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, consideradas a data estimada para o início do processo de contratação e a disponibilidade orçamentária e financeira.

§ 1º O prazo para tramitação do processo de contratação ao Setor/Comissão de Contratações constará do calendário de que trata o inciso III do *caput*.

§ 2º O processo de contratação de que trata o § 1º será acompanhado de estudo técnico preliminar, termo de referência, anteprojeto ou projeto básico, considerado o tempo necessário para realizar o procedimento ante a disponibilidade da força de trabalho na instrução do processo.

§ 3º O Setor/Comissão de Contratações concluirá a consolidação do plano de contratações anual até 30 de abril do ano de sua elaboração e o encaminhará para aprovação da autoridade competente.

CAPÍTULO IV

DA APROVAÇÃO

AUTORIDADE COMPETENTE

Art. 10. Até a primeira quinzena de maio do ano de elaboração do plano de contratações anual, a autoridade competente aprovará as contratações nele previstas, observado o disposto no art. 4º.

§ 1º A autoridade competente poderá reprovar itens do plano de contratações anual ou devolvê-lo ao Setor/Comissão de Contratações, se necessário, para realizar adequações junto às áreas requisitantes ou técnicas, observado o prazo previsto no *caput*.



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

§ 2º O plano de contratações anual aprovado pela autoridade competente será disponibilizado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas, observado o disposto no art. 12.

UNIDADES DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Art. 11. A aprovação do plano de contratações anual de órgãos ou entidades com unidades de execução descentralizada poderá ser delegada à autoridade competente daquela unidade a que se refere, observado o disposto no art. 10.

CAPÍTULO V

DA PUBLICAÇÃO

DIVULGAÇÃO

Art. 12. O plano de contratações anual dos órgãos e das entidades será disponibilizado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Parágrafo único. Os órgãos e as entidades disponibilizarão, em seus sítios eletrônicos, o endereço de acesso ao seu plano de contratações anual no Portal Nacional de Contratações Públicas, no prazo de quinze dias, contado da data de encerramento das etapas de aprovação, revisão e alteração.

CAPÍTULO VI

DA REVISÃO E DA ALTERAÇÃO

INCLUSÃO, EXCLUSÃO OU REDIMENSIONAMENTO.

Art. 13. Durante o ano de sua elaboração, o plano de contratações anual poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, nas seguintes hipóteses:

I - Na quinzena posterior à publicação da Lei Orçamentária Anual, para adequação do plano de contratações anual ao orçamento aprovado para aquele exercício.

Parágrafo único. Nas hipóteses deste artigo, as alterações no plano de contratações anual serão aprovadas pela autoridade competente nos prazos previstos nos incisos I do *caput*.

Art. 14. Durante o ano de sua execução, o plano de contratações anual poderá ser alterado, por meio de justificativa aprovada pela autoridade competente.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA

SEMANÁRIO OFICIAL

Areia, De 29 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2024

Edição Nº 14/2024



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

Parágrafo único. O plano de contratações anual atualizado e aprovado pela autoridade competente será disponibilizado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas, observado o disposto no art. 12.

CAPÍTULO VII

DA EXECUÇÃO

COMPATIBILIZAÇÃO DA DEMANDA

Art. 15. O Setor/Comissão de Contratações verificará se as demandas encaminhadas constam do plano de contratações anual anteriormente à sua execução.

Parágrafo único. As demandas que não constarem do plano de contratações anual ensejará a sua revisão, caso justificadas, observado o disposto no art. 14.

Art. 16. As demandas constantes do plano de contratações anual serão formalizadas em processo de contratação e encaminhadas ao Setor/Comissão de Contratações com a antecedência necessária ao cumprimento da data pretendida de que trata o inciso V do *caput* do art. 6º, acompanhadas de instrução processual, observado o disposto no § 1º do art. 9º.

RELATÓRIO DE RISCOS

Art. 17. A partir de julho do ano de execução do plano de contratações anual, os setores de contratações elaborarão, de acordo com as orientações do Setor/Comissão de Contratações, relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano de contratações anual até o término daquele exercício.

§ 1º O relatório de gestão de riscos terá frequência mínima bimestral e sua apresentação deverá ocorrer, no mínimo, nos meses de julho, setembro e novembro de cada ano.

§ 2º O relatório de que trata o § 1º será encaminhado à autoridade competente para adoção das medidas de correção pertinentes.

§ 3º Ao final do ano de vigência do plano de contratações anual, as contratações planejadas e não realizadas serão justificadas quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, serão incorporadas ao plano de contratações referente ao ano subsequente.



ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE AREIA
"CASA DE MANOEL DA SILVA"
19ª. LEGISLATURA

CAPÍTULO VIII

DISPOSIÇÕES FINAIS

ORIENTAÇÕES GERAIS

Art. 18. Os procedimentos administrativos autuados ou registrados em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, observarão o disposto neste Decreto.

VIGÊNCIA

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Areia, 02 de fevereiro de 2024

Vanilda Honorio da Silva

VANILDA HONORIO DA SILVA
Presidente